

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении в 2025 году
Семинара для наставников в сфере патриотического воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Семинар для наставников в сфере патриотического воспитания (далее соответственно – Семинар) проводится в городе федерального значения Севастополе во исполнение федерального проекта «Мы вместе» национального проекта «Молодежь и дети» в соответствии с Планом деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» на 2025 год, утвержденным Приказом № 40 от 05.03.2025.

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель и задачи Семинара, требования к участникам, сроки и порядок подготовки и проведения Семинара.

1.3. Семинар проводится для достижения целей и реализации задач, определяемых настоящим Положением.

1.4. Организатором Семинара является ФГБУ «Роспатриотцентр» (далее – Организатор).

1.5. Соорганизаторами Семинара выступают религиозная организация «Симферопольская и Крымская епархия Русской Православной церкви (Московский патриархат)», Правительство Севастополя, АНО «Центр знаний «Машук».

1.6. Партнерами Семинара выступают Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», Всероссийское общественное движение наставников детей и молодежи «Наставники России».

1.7. Организатор Семинара вправе вносить изменения в настоящее Положение.

Положение и все его редакции подлежат обязательной публикации на официальном сайте ФГБУ «Роспатриотцентр» (rospatriotcentr.ru), на официальной странице ФГБУ «Роспатриотцентр» в социальной сети

«ВКонтакте» (vk.com/rospatriot) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

1.8. Претенденты на участие в Семинаре и его участники самостоятельно отслеживают всю информацию о Семинаре и возможных изменениях в источниках, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

Персональное оповещение каждого претендента/участника не предусмотрено.

1.9. В целях достижения цели и решения задач в рамках настоящего Положения создаются:

Организационный комитет Семинара – структура, созданная в целях осуществления общего руководства подготовкой, организацией и проведением Семинара.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СЕМИНАРА

2.1. Цель Семинара – создания условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, развития института наставничества, способного транслировать традиционные духовно-нравственные ценности, развивать культуру патриотического воспитания и ценностного лидерства, поддержка общественных инициатив.

2.2. Задачи Семинара:

формирование среды для обмена опытом, совершенствования компетенций и совместной разработки решений в сфере патриотического воспитания молодежи;

оценка компетенций наставников в сфере патриотического воспитания детей и молодежи с предоставлением персональных отчетов с рекомендациями по развитию компетенций наставников;

выработка единого подхода к трансляции традиционных духовно-нравственных ценностей, внедрение методик ценностного сопровождения мероприятий в образовательные, форумные и культурно-массовые проекты;

вовлечение опытных наставников в разработку методик ценностного сопровождения мероприятий, укрепление взаимодействия молодежи с наставниками;

определение лучших наставников для приглашения их к работе на федеральных проектах в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ СЕМИНАРА

3.1. Общее руководство организацией и проведением Семинара осуществляет Организационный комитет Семинара (далее – Оргкомитет).

3.1.1. Оргкомитет создается на период организации и проведения Семинара из числа работников Организатора и Соорганизаторов или Партнеров Семинара.

3.1.2. В состав Оргкомитета входят не менее 7 (семи) членов, в том числе Председатель и заместитель Председателя.

3.1.3. Оргкомитет реализует следующий функционал в части подготовки, организации и проведения Семинара:

определяет план мероприятий по подготовке и проведению Семинара;

утверждает программу Семинара;

утверждает список участников Семинара;

вносит предложения по изменению настоящего Положения;

выполняет иные функции в рамках достижения цели и решения задач Семинара, в том числе ведения работы по оперативной подготовке и реализации мероприятий Семинара, разработки необходимых документов, отбора и/или привлечения специалистов/персонала, коммуникации с участниками Семинара, экспертами, гостями Семинара, партнерами и иными лицами, осуществления информационного сопровождения Семинара, оперативного решения всех возникающих в процессе организации и проведения Семинара

3.1.4. Оргкомитет вправе:

привлекать экспертов, ассессоров, иных специалистов в целях подготовки и проведения программы Семинара;

привлекать партнеров к организации и проведению мероприятий Семинара.

3.1.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.1.6. Заседания Оргкомитета проводятся в очном или дистанционном формате.

3.1.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета.

3.1.8. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос Председателя Оргкомитета является решающим.

3.1.9. Решения Оргкомитета оформляются соответствующими протоколами.

3.1.10. Оргкомитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы в рамках функционирования Оргкомитета не производится.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА

4.1. Место проведения Семинара: г. Севастополь.

4.2. Срок проведения Семинара: с 23 по 27 мая 2025 года.

4.3. Срок регистрации для участия в Семинаре: с 10 марта по 20 апреля 2025 года.

5. УЧАСТНИКИ СЕМИНАРА

5.1. Участниками Семинара могут стать граждане Российской Федерации, в том числе проживающие на территориях Донбасса и Новороссии в возрасте от 18 до 55 лет, имеющие опыт наставнической, образовательной, общественной или проектной деятельности в сфере патриотического воспитания, гражданского и духовно-нравственного развития молодежи.

5.2. В целях участия в Семинаре заинтересованное лицо (далее – претендент) должно пройти регистрацию в сети Интернет в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (grants.myrosmol.ru) (далее – ФГАИС «Молодежь России») и получить доступ в личный кабинет.

5.3. Подача заявок доступна для зарегистрированных в ФГАИС «Молодежь России» учетных записей претендентов.

5.4. После регистрации в ФГАИС «Молодежь России» претендент вправе подать заявку на участие в Семинаре через свой личный кабинет в ФГАИС «Молодежь России».

5.5. Подавая заявку на Семинар претендент дает согласие Оргкомитету на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Семинара.

5.6. Оргкомитетом Семинара на основании критериев (пункт 5.9 настоящего Положения) проводится отбор заявок и утверждается список участников Семинара.

5.7 При регистрации на Семинар участник указывает свои актуальные данные (регион проживания, адрес электронной почты, номер телефона), на которые могут направляться уведомления и поступать звонки от представителей Оргкомитета и Организатора.

5.8. Организатор не несет ответственности за любые неточности или упущения в предоставленной претендентом и участником информации, технические неисправности, поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки оборудования претендента и участника Семинара или любого другого лица в связи с участием в Семинаре.

5.9. Критерии отбора:

полнота и корректность заполнения анкеты;

наличие подтвержденного опыта наставничества, деятельности в сфере патриотического воспитания, молодежной работы;

качество мотивационного письма, отражающего цель участия в Семинаре;

подтвержденное участие в профильных проектах и образовательных программах;

наличие рекомендательного письма от организации-партнера Семинара или профильной организации, занимающейся развитием наставничества и/или реализацией проектов в сфере патриотического воспитания/наличие рекомендательного письма от органа власти субъекта Российской Федерации, в котором постоянно проживает (пребывает) претендент.

5.10. Заявки, поданные претендентами на участие в Семинаре, не соответствующие критериям отбора, указанным в п. 5.9 настоящего Положения, не допускаются к рассмотрению и отбору Организатором Семинара.

5.11. По итогам конкурсного отбора формируется рейтинговый список Семинара. На основании данного рейтинга формируется итоговый список участников Семинара в соответствии с их подтвержденными заявками и утверждается Оргкомитетом.

5.12. В случае отказа отобранного по итогам конкурсного отбора претендента на участие в Семинаре приглашается претендент из резервного списка.

5.13. Рейтинговый список и резервный состав участников не публикуются.

5.14. По итогам конкурсного отбора претендент на адрес электронной почты, указанной при регистрации, получает информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки на участие. Информационное письмо от Организатора направляется каждому претенденту в случае как положительного (приглашение к очному участию или включение

в резерв), так и отрицательного (информирование о том, что претендент не приглашается к участию в Семинаре или приглашается к участию в онлайн программе Семинара) решения не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Семинара.

5.15. Претендент, которому направлено персональное приглашение, должен подтвердить свое участие на Платформе через личный кабинет в течение 3 (трех) календарных дней с даты подтверждения заявки Организатором.

5.16. После завершения конкурсного отбора участников Семинара списки отобранных кандидатов из субъектов Российской Федерации направляются Организатором Семинара в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере молодежной политики для формирования состава региональных делегаций.

5.17. Окончательный срок утверждения списка участников Семинара – не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала Семинара. Список участников Семинара не подлежит официальному опубликованию.

5.18. Общее количество участников Семинара – не более 300 (трехсот) человек. Количество участников Семинара в очном формате – не более 100 (ста) человек. Количество участников Семинара в онлайн-формате – не более 200 (двухсот) человек.

5.19. Участники Семинара обязаны соблюдать правила пребывания на Семинаре (Приложение № 1 к настоящему Положению) и иметь необходимые снаряжение и документы (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.20. По итогам Семинара участники получают электронные сертификаты об участии в Семинаре.

5.21. По итогам программы Семинара из общего состава участников будут отобраны не более 20 (двадцати) кандидатов, показавших лучшие результаты по итогам оценочных мероприятий (далее – Кандидаты). Отобранные Кандидаты получают возможность участия в федеральных патриотических проектах в качестве наставников для участников и хранителей смыслов программ данных проектов. Кандидаты получают дипломы, являющиеся свидетельством участия в программе поощрения (п. 8.4 настоящего Положения).

6. ВОЛОНТЕРЫ СЕМИНАРА

6.1. Для организации процессов, связанных с подготовкой и проведением Семинара, создается волонтерский корпус.

6.2. Волонтерами Семинара могут стать активисты общественных добровольческих (волонтерских) организаций в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, оказывающие помощь (содействие) в организации и проведении Семинара на безвозмездной основе.

6.3. Количество волонтеров в рамках Семинара – не более 12 (двенадцати) человек.

6.4. Опыт работы волонтера в качестве вожатого, инструктора или волонтера на мероприятиях различного уровня является преимуществом в рамках отбора.

6.5. Регистрация и отбор волонтеров проводится в единой информационной системе «Добро.РФ» (dobro.ru). После завершения работы волонтеров Организатор Семинара отмечает их работу на платформе dobro.ru.

6.6. Волонтерам Семинара предоставляется:
трехразовое питание ежедневно во время проведения Семинара;
четырёхместное размещение в отеле на весь период проведения Семинара;

комплект волонтерской формы;

сертификат волонтера.

6.7. Организатором Семинара на основании критериев (пункт 6.8 настоящего Положения) проводится отбор заявок и утверждается список волонтеров Семинара.

6.8. Критерии отбора:

полнота заполнения анкетных данных;

наличие опыта волонтерской деятельности в соответствии с направленностью и тематикой Семинара;

участие в форумной линейке Росмолодежи и ее партнеров.

6.9. По итогу отбора волонтеров в волонтерский корпус претендент на адрес электронной почты, указанной при регистрации на платформе Добро.РФ, получает информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки на участие. Информационное письмо направляется каждому претенденту в случае как положительного (подтверждение заявки), так и отрицательного решения (информирование о том, что претендент не прошел отбор).

6.10. Оплата проезда волонтеров от места проживания (пребывания) до субъекта проведения Семинара и в обратном направлении осуществляется за счет денежных средств направляющей стороны (уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере молодежной

политики, работодателя, образовательной организации и других организаций) или за счет собственных денежных средств волонтера.

7. ПРОГРАММА СЕМИНАРА

7.1. Программа Семинара (далее – Программа) – разработанный Организатором и утвержденный Оргкомитетом документ, предусматривающий реализацию в рамках Семинара мероприятий различных форматов и наполнения, направленных на создание условий для успешного всестороннего диалога между наставниками сферы патриотического воспитания со всех уголков страны, экспертным сообществом и гостями Семинара в целях объединения усилий по сохранению историко-культурного наследия, формирования гражданской и культурной идентичности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей и развития молодежных сообществ в сфере патриотического воспитания.

Организатор вправе привлекать к формированию блоков Программы Семинара органы исполнительной власти, экспертные сообщества, образовательные, партнерские и иные организации.

7.2. Программа Семинара включает деловую, экскурсионную программу, оценочную конференцию, групповую работу над итоговым продуктом, а также торжественную часть.

7.2.1. Деловая программа – состоит из лекций, тренингов, дискуссий и практических занятий, направленных на развитие компетенций наставников, освоение методик смыслового сопровождения молодежных мероприятий и формирование единого подхода к патриотическому воспитанию.

7.2.2. Экскурсионная программа – комплекс досуговых мероприятий, которые позволят участникам ознакомиться с ключевыми объектами историко-культурного и духовно-патриотического значения, укрепить личные ценностные ориентиры и внедрить эти знания в наставническую деятельность.

7.2.3. Оценочная конференция и тестирование – центральный этап программы, направленный на объективную оценку компетенций наставников, их способности работать с ценностями и смысловым наполнением молодежных мероприятий. Оценка проводится специально подготовленными специалистами, критерии оценки не разглашаются участникам до и во время оценочной конференции.

7.2.4. Групповая работа над итоговым продуктом – практический блок, в рамках которого участники при сопровождении тренерской группы разработают прикладные методики для использования при разработке программ крупных молодежных событий.

7.2.5. Торжественные мероприятия – это комплекс мероприятий, включающих официальное открытие, а также официальное закрытие – подведение итогов, награждение участников, экспертов и партнеров.

7.3. Результатом проведения Программы в рамках Семинара является разработанный участниками итоговый продукт, а также формирование состава наставников, которые будут привлекаться к работе на федеральных и региональных проектах в рамках реализации государственной молодежной политики.

7.4. Программа поощрения Кандидатов (далее – Программа поощрения) разработана с целью обеспечения преемственности поколений и развития системы патриотического воспитания и наставничества в молодежной среде. В рамках программы Кандидаты получают возможность развития профессиональных навыков, участия в подготовке и организации мероприятий, проводимых Организатором в 2025 году.

7.4.1. Программа поощрения предусматривает привлечение Кандидатов к работе на федеральных и региональных мероприятиях ФГБУ «Роспатриотцентр» в 2025 году.

7.4.2. После подведения итогов Семинара и определения состава Кандидатов, с Кандидатами заключается соглашение об участии в проектах ФГБУ «Роспатриотцентр» (далее – Соглашение).

7.4.3. Проект Соглашения предоставляется участникам для ознакомления в первый день программы Семинара и заключается по обоюдному согласию сторон в последний день программы Семинара.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Расходы на организацию и проведение Семинара осуществляются за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленных ФГБУ «Роспатриотцентр» на финансовое обеспечение выполнения услуг (выполнение работ) в рамках федерального проекта (для достижения результата (выполнения мероприятия) «Создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи федерального проекта «Мы вместе» («Воспитание гармонично развитой личности»)) национального проекта «Молодежь и дети»).

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

9.1. Информационное сопровождение Семинара осуществляется посредством публикаций материалов в региональных и федеральных новостных, общественно-политических электронных средствах массовой информации, сети Интернет в том числе на официальной странице Организатора в социальной сети ВКонтакте, каналах в Телеграмм и пр., на официальном сайте Организатора и ресурсах партнеров Семинара.

9.2. Организатор вправе размещать информацию о Семинаре на ресурсах сторонних организаций по согласованию с ними, для вовлечения наибольшего количества участников и исполнения целей и задач Семинара.

10. АККРЕДИТАЦИЯ

10.1. Для всех участников и иных лиц, задействованных в организации и проведении Семинара, необходимо прохождение процедуры аккредитации.

Процедура аккредитации также проводится в отношении всех задействованных в организации и проведении Семинара транспортных средств.

10.2. Аккредитация является важным элементом безопасности и позволяет максимально быстро и с высокой степенью надежности по безопасности обеспечивать проведение специальных проверочных мероприятий и допуск в места проведения программ Семинара его участников мероприятий и членов иных клиентских групп.

10.3. Порядок проведения аккредитации определяется Организатором Семинара и публикуется на информационных ресурсах Организатора в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала проведения Семинара.

10.4. Лицам, не прошедшим специальную проверку, аккредитационные документы не оформляются, аккредитационный бейдж (далее – бейдж/бейджи) не выдается.

10.5. Бейджи являются именными, их передача во время проведения Семинара третьим лицам запрещена.

10.6. Бейдж необходимо прикрепить к одежде или снаряжению так, чтобы он был легко заметен, и носить в течение всего времени нахождения на площадке проведения Семинара.

11. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. В ходе проведения Семинара участниками могут быть созданы объекты интеллектуального труда/результаты интеллектуальной деятельности (далее – Объект/Объекты).

При подаче заявки на участие в Семинаре каждый претендент как возможный автор (создатель) Объекта/Объектов дает свое согласие автора (правообладателя) на возможную публикацию в некоммерческих целях Организатором, Росмолодежью, партнерами Семинара и/или уполномоченными ими третьими лицами в сети Интернет, электронных и печатных средствах массовой информации, иных источниках и ресурсах отдельных Объектов (произведений науки, литературы, искусства, проектов, их фрагментов, научных и публицистических материалов и пр.) полностью или частично, с соблюдением авторских прав и указанием имени автора (наименования правообладателя).

Организатор, Росмолодежь и партнеры Семинара вправе использовать Объекты участников Семинара в некоммерческих целях (в том числе в целях рекламы и продвижения Семинара, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации и в учебных целях).

Претенденты/участники добровольно соглашаются с безвозмездной публикацией Объектов или их фрагментов любым способом и на любых носителях по усмотрению Организатора с обязательным указанием автора (правообладателя) Объекта/Объектов.

12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

12.1. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Семинара и участия в нем осуществляются посредством электронной почты по адресам, указанным участниками при регистрации в ФГАИС «Молодежь России», а также в формате сообщений в личных кабинетах участников в ФГАИС «Молодежь России».

12.2. Электронная почта для связи в рамках Семинара: rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru.

12.3. Место нахождения, почтовый адрес, телефон и электронный адрес ФГБУ «Роспатриотцентр»: 121099, г. Москва, Новинский бульвар, д. 3, стр. 1, тел.: (499) 967-86-70, эл. почта: rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru; официальный сайт: rospatriotcentr.ru.

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ

в рамках Семинара для наставников в сфере патриотического воспитания

1. Общие положения

1.1. Все участники Семинара для наставников в сфере патриотического воспитания (далее соответственно – Семинар) обязаны знать и соблюдать Положение о Семинаре, требования, размещенные на официальных сайтах Организаторов и партнеров Семинара, правила, установленные в месте размещения (проживания) участников, в том числе правила пожарной безопасности и электробезопасности, а также настоящие Правила пребывания (далее – Правила).

1.2. Перед началом проведения Семинара каждый участник должен быть ознакомлен под подпись с настоящими Правилами.

Подпись участника об ознакомлении с настоящими Правилами означает, что участник соглашается самостоятельно нести ответственность за свою жизнь и здоровье.

2. Пребывание на территории проведения программы Семинара

2.1. Основная часть мероприятий программы Семинара реализуется в городе федерального значения Севастополе.

2.2. Все участники Семинара обязаны:

строго соблюдать правила Площадки (<https://chersonesos-sev.ru/visitors/rules/>);

постоянно носить идентификационные бейджи, полученные от Организатора Семинара;

быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;

соблюдать общепринятые правила поведения и этические нормы;

не вступать в конфликт с другими участниками и/или с персоналом места проживания/Площадки/других мест проведения мероприятий Семинара, представителями Организаторов и партнеров Семинара, экспертами, почетными гостями, иными лицами;

присутствовать на всех обязательных мероприятиях программы Семинара;

выполнять указания организаторов и волонтеров, связанные с организацией трансфера, проживания, питания, дисциплиной и реализацией программы Семинара;

соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в месте проживания (средстве размещения/ином объекте временного проживания, номере/комнате и пр.), в туалетах не бросать мусор в унитазы, бережно пользоваться сантехникой;

возвращаться в место проживания не позднее 23 час. 00 мин. по местному времени, не создавать неудобств другим проживающим;

соблюдать меры безопасности при пользовании розетками, острыми предметами, снаряжением, открытым огнем;

не употреблять в пищу испорченные продукты, не пить загрязненную и некипяченую воду;

находиться в местах проживания в ночное время согласно расписанию программы Семинара. В этот период запрещается громко разговаривать, петь, играть на гитаре и других музыкальных инструментах, кричать, совершать иные действия, вызывающие шум;

бережно относиться к природе и окружающей среде.

2.3. Участники Семинара имеют право:

делать все, что не запрещено или не ограничено настоящими Правилами или действующим законодательством Российской Федерации/города федерального значения Севастополя/Площадки;

принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках программы Семинара;

досрочно (до окончания Семинара) прекратить участие в Семинаре при условии предварительного оформления и предоставления Организатору Семинара соответствующего заявления в произвольной форме и уведомления руководителя своей делегации (в случае прибытия в составе делегации).

2.4. Участникам Семинара категорически запрещается:

приносить, употреблять, хранить и распространять наркотические вещества и любые спиртосодержащие напитки (за исключением лекарственных средств при наличии назначения лечащего врача, либо сотрудников медицинской службы Семинара);

появляться в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

нарушать общественный порядок, выражающийся в явном неуважении к обществу, сопровождающийся нецензурной бранью в общественных местах; использовать нецензурную брань;

противоправное поведение, в том числе нанесение морального и физического ущерба другим участникам, экспертам, почетным гостям, представителям Организатора, Площадки и партнеров Семинара, любым иным лицам;

осуществлять порчу имущества других участников Семинара и иных лиц;

хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения программы Семинара оружия всех видов, в том числе газовое, холодное, травматическое, горючие и взрывчатые вещества;

проносить и использовать беспилотные летательные аппараты;

хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и пр.);

использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара пиротехнические средства (петарды, шутихи и пр.);

хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара печатную/аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду нацизма, бескультурного поведения, насилия и порнографии, нацистской атрибутики или символики, атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских и террористических организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены в Российской Федерации, материалы, направленные на разжигание межнациональной или межрасовой розни и экстремизма;

хранить, использовать и распространять наркотические вещества, любые алкогольсодержащие напитки, жидкости для электронных сигарет, лекарства

(за исключением лекарственных средств, официально назначенных лечащим врачом либо сотрудником медицинской службы/организации Семинара);

менять места нахождения оборудования, предназначенного для проведения мероприятий в рамках программы Семинара, или его присваивать;

создавать препятствия для участия в мероприятиях Семинара другим участникам;

курить и/или использовать вэйп-агрегаторы и системы нагрева табака и пр. в непредназначенных для этого местах;

находиться на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара без бейджа или специального разрешения Организатора Семинара;

использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара открытый огонь, разводить костры, использовать приборы с открытым огнем без разрешения Организатора Семинара;

нарушать границы частных владений, примыкающих к Площадке и другим местам проведения мероприятий программы Семинара;

портить и уничтожать зеленые насаждения на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара;

купаться (плавать) в непредназначенных для этого местах, а также в отведенных местах в темное время суток и во время проведения мероприятий Семинара;

самовольно покидать площадку мероприятия на протяжении всех дней мероприятия с момента заселения и до выезда с площадки мероприятия.

При участии в организованных выездах и экскурсиях не допускается самовольное оставление группы. В случае необходимости покинуть группу необходимо в обязательном порядке проинформировать куратора

2.5. Гости Семинара перемещаются по Площадке только в сопровождении представителей Организатора Семинара.

2.6. Заселение участников в средство размещения/иное место временного проживания осуществляется строго в день начала Семинара – 23 мая 2025 года.

2.7. Отъезд участников из средства размещения/иного места временного проживания осуществляется в последний день Семинара – 27 мая 2025 года.

3. Меры безопасности и ответственность участников

3.1. В течение всего периода проведения Семинара, в том числе во время проведения учебных и других занятий и участия в мероприятиях программы Семинара участники обязаны соблюдать меры безопасности, предусмотренные Организатором, Площадкой и Правительством города Севастополя.

3.2. В соответствии с Указом Губернатора города Севастополя от 23.06.2024 № 72-УГ на территории г. Севастополя введен режим чрезвычайной ситуации регионального характера.

3.3. При входе на территорию Площадки все участники и посетители должны пройти процедуру досмотра на контрольно-пропускных пунктах.

3.4. При поступлении сигнала «Воздушная тревога» или «Баллистика» на территории проведения Семинара всем участникам необходимо незамедлительно укрыться на цокольном этаже ближайшего здания. Укрытия расположены в подвальных помещениях Музея Христианства, Музея Крыма и Новороссии, Музея Античности и Византии, которые расположены рядом с Храм-парком. По всей территории установлены указатели к укрытиям.

3.5. При передвижении по дорогам общего пользования (в том числе в период перевозки (трансфера) участники Семинара обязаны соблюдать правила дорожного движения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090.

3.6. В случае возникновения чрезвычайных происшествий участники Семинара обязаны сообщить о случившемся волонтеру Семинара, представителям Организатора Семинара, оказать любое возможное содействие спасательной службе.

3.7. Участники Семинара несут материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу, оборудованию, инвентарю и снаряжению Площадки и других мест проведения мероприятий программы Семинара, за ущерб, нанесенный водным объектам, зеленым насаждениям, строениям, помещениям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Участники Семинара, нарушившие настоящие Правила, могут быть исключены из числа участников Семинара и в сопровождении представителей Организатора направляются к контрольно-пропускному пункту Площадки, откуда самостоятельно отправляются к месту своего постоянного проживания/пребывания.

При нарушении настоящих Правил несовершеннолетними участниками Семинара Организатор незамедлительно уведомляет об этом их родителей (иных законных представителей), которые в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента уведомления должны забрать участника с Площадки или из другого места, предварительно согласованного с Организатором Семинара, и обеспечить самостоятельно и за свой счет его перевозку к месту постоянного проживания/пребывания.

3.9. За сохранность своих личных вещей участники несут ответственность самостоятельно.

Организаторы и партнеры Семинара, представители Площадки, члены Оргкомитета Семинара не принимают на хранение личные вещи участников

(в том числе деньги, украшения, мобильные устройства, фотоаппараты и пр.) и не несут за них никакой ответственности.

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
в 2025 году Семинара для наставников
в сфере патриотического воспитания

СПИСОК
рекомендуемого личного снаряжения и необходимых документов

Одежда	– сменная; – для занятия спортом; – теплая; – для защиты от ветра и дождя; – головной убор; – солнцезащитные очки. При подборе одежды для участия в Семинаре необходимо учитывать прогноз погоды на период проведения Семинара.
Обувь	– сменная; – для занятия спортом. При подборе обуви для участия в Семинаре необходимо учитывать прогноз погоды на период проведения Семинара.
Снаряжение	– гигиенические принадлежности; – душевые тапочки; – необходимая электронная техника (ноутбук, планшет, телефон); – зарядные устройства для гаджетов; – средство для защиты от укусов насекомых.
Документы (примерный список ¹)	Перечень документов для совершеннолетних участников: – паспорт и копия паспорта; – полис обязательного медицинского страхования и его копия; – справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, полученная не ранее, чем за 5 (пять) дней до отъезда;

¹ Полный список документов рассылается участникам, прошедшим отбор на Семинар не позднее 5 (пяти) дней до даты начала проведения Семинара.

	– медицинская справка о состоянии здоровья (086/у), полученная по месту жительства или обучения не ранее чем за 3 (три) рабочих дня до дня отъезда на мероприятие; – справка об отсутствии контактов с инфекционными больными №291 (о санитарно-эпидемиологическом заключении), полученная по месту жительства или обучения не ранее чем за 3 (три) рабочих дня до дня отъезда на мероприятие
--	--

Участники/делегации участников от субъектов вправе иметь дополнительное снаряжение и инвентарь для участия в программе Семинара, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилам пребывания на Семинаре и Правилами Площадки.

Состав Организационного комитета Семинара

Председатель Организационного комитета:

БЕЛИКОВА — директор
Елена Александровна ФГБУ «Роспатриотцентр»

Заместитель председателя Организационного комитета:

СТЕПЫКО — заместитель директора
Дмитрий Геннадьевич ФГБУ «Роспатриотцентр»

Члены Организационного комитета:

САМОТОИН Андрей — Исполнительный директор Всероссийского
Николаевич общественного движения наставников детей
и молодежи «Наставники России»
(по согласованию)

БАЙКОВ — начальник Управления по реализации
Иван Вадимович патриотического воспитания
ФГБУ «Роспатриотцентр»

ХАН — начальник департамента образовательной
Екатерина Александровна деятельности ГАУ ДПО «Центр знаний
«Машук» (по согласованию)

ЯЛИНА — начальник отдела реализации деятельности
Ксения Андреевна центра «Истоки» Управления по реализации
патриотического воспитания
ФГБУ «Роспатриотцентр»

Иеромонах Рафаил — насельник Херсонесского Свято-
(Попов) Владимирского мужского монастыря

ГУРЬЯНОВ — ведущий специалист отдела реализации
Илья Алексеевич деятельности центра «Истоки»
Управления по реализации
патриотического воспитания
ФГБУ «Роспатриотцентр»