



Роспатриот

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»

☎ г. Москва

☎ +7 499 967 86 70

✉ rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru

ПРИКАЗ № 105

«17» июля 2025 г.

г. Москва

О внесении изменений в приказ «Об организации работы по защите персональных данных» от 2 апреля 2021 г. № 31/2

Во исполнение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации конвенции совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с целью защиты прав и свобод работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи», участников организуемых и проводимых ФГБУ «Роспатриотцентр» в рамках уставной деятельности мероприятий, контрагентов ФГБУ «Роспатриотцентр» – физических лиц, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

п р и к а з ы ю:

1. Внести изменения в приказ ФГБУ «Роспатриотцентр» от 2 апреля 2021 г. № 31/2 «Об организации работы по защите персональных данных» (далее – Приказ):

- 1.1 Изложить Приложение № 2 к Приказу в редакции Приложения № 1 к настоящему приказу;
 - 1.2 Изложить Приложение № 3 к Приказу в редакции Приложения № 2 к настоящему приказу;
 - 1.3 Изложить Приложение № 6 к Приказу в редакции Приложения № 3 к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Е.А.Беликова

Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных

Перечень работников ФГБУ «Роспатриотцентр», имеющих доступ к персональным данным работников, контрагентов, участников организуемых и проводимых ФГБУ «Роспатриотцентр» в рамках уставной деятельности, мероприятий:

Администрация

1	Беликова Елена Александровна	Директор
2	Степыко Дмитрий Геннадьевич	Заместитель директора
3	Кокаровцев Георгий Владимирович	Заместитель директора
4	Авидзба Алиас Виталиевич	Помощник директора
5	Старикова Любовь Ивановна	Помощник директора
6	Матыцин Александр Николаевич	Советник директора
7	Попова Анна Юрьевна	Советник директора
Финансово-экономическое управление		
8	Скобкина Мария Сергеевна	Начальник Управления
9	Дробнов Евгений Васильевич	Заместитель начальника Управления
Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
10	Камнева Евгения Владимировна	Главный бухгалтер
11	Всемирная Екатерина Александровна	Бухгалтер
12	Черкашина Наталья Ивановна	Ведущий специалист по кадрам
Отдел организации и проведения конкурсных процедур		
13	Харчиков Виталий Викторович	Начальник отдела
14	Мкрян Анна Гагиковна	Заместитель начальника отдела
15	Зайдулин Тимур Тохирович	Специалист по закупкам
16	Зув Денис Анагольевич	Специалист по закупкам
Отдел оперативного контроля и отчетности		
17	Смирнов Михаил Эдуардович	Начальник отдела
18	Мерцалов Иван Андреевич	Экономист
19	Парфилькин Михаил Юрьевич	Экономист
Плановый отдел		
20	Голосиенко Елена Александровна	Заместитель начальника отдела
21	Погасова Елена Александровна	Экономист
22	Фирсов Василий Викторович	Экономист
Юридический отдел		
23	Савельева Мария Евгеньевна	Начальник отдела
24	Полевкова Оксана Викторовна	Ведущий юрист
Отдел административно-хозяйственного обеспечения		
25	Славянская Александра Михайловна	Начальник отдела
26	Пушкарных Константин Александрович	Ведущий специалист
27	Теряник Надежда Алексеевна	Ведущий специалист
28	Амелина Елизавета Игоревна	Менеджер по административной работе
29	Иглин Алексей Владимирович	Менеджер по административной работе

30	Орехов Сергей Владимирович Отдел пресс-служба	Ведущий специалист
31	Стрижевская Дарья Павловна	Начальник отдела
32	Ртищева Ксения Сергеевна Управление маркетинга и коммуникаций	Менеджер проекта
33	Задорожный Максим Сергеевич Отдел по работе со средствами массовой информации	Начальник Управления
34	Лапшина Дарья Александровна	Специалист
35	Панова Софья Александровна Отдел маркетинга и продвижения	Специалист
36	Наumenko Мария Евгеньевна	Ведущий специалист
37	Раевская Анна Сергеевна Отдел разработки контента	Специалист
38	Беспалова Мария Викторовна	Начальник отдела
39	Бузынкин Тихон Михайлович Управление по реализации патриотического воспитания	Ведущий специалист
40	Байков Иван Вадимович	Начальник управления
41	Ялина Ксения Андреевна Отдел реализации проектов	Заместитель начальника Управления
42	Тулунов Валерий Борисович	Заместитель начальника отдела
43	Мельник Дмитрий Николаевич	Ведущий специалист
44	Веселовский Илья Андреевич	Ведущий специалист
45	Ячменева Светлана Дмитриевна Отдел взаимодействия с организациями и объединениями	Специалист
46	Колбасин Дмитрий Алексеевич	Начальник отдела
47	Абржина Екатерина Александровна	Заместитель начальника отдела
48	Ермилова Радмира Сергеевна	Ведущий специалист
49	Курапова Анна Сергеевна	Ведущий специалист
50	Мартыненко Елизавета Михайловна Отдел реализации деятельности центра "Истоки"	Ведущий специалист
51	Маркевич Анна Юрьевна	Начальник отдела
52	Кузьменко Николай Романович	Ведущий специалист
53	Гурьянов Илья Алексеевич Управление исследовательско-просветительской деятельности	Ведущий специалист
54	Александров Денис Сергеевич	Начальник Управления
55	Дюпина Наталья Константиновна	Заместитель начальника Управления
56	Елихин Александр Валерьевич	Заместитель начальника Управления
57	Перистая Анастасия Павловна Отдел координации просветительских проектов	Ведущий специалист
	Борисов Евгений Аркадьевич	Ведущий специалист
	Иванов Сергей Александрович	Ведущий специалист
	Помелуха Егор Андреевич Отдел мониторинга	Ведущий специалист
58	Вахрушев Андрей Александрович	Начальник отдела
59	Голубь Елизавета Валерьевна	Ведущий специалист
60	Шмелева Татьяна Геннадьевна	Ведущий специалист
61	Юшкова Кристина Ярославовна Отдел реализации образовательных программ	Ведущий специалист
62	Сидоренко Оксана Валерьевна	Начальник отдела
63	Солдатова Елизавета Александровна	Ведущий специалист
64	Хайруллина Эльнара Вялитовна Отдел методического обеспечения	Ведущий специалист

65	Аверченко Елена Викторовна	Начальник отдела
66	Себрякова Анастасия Александровна	Специалист
67	Демин Андрей Владимирович	Методист
68	Филиппова Елена Михайловна	Методист
	Отдел регионального взаимодействия	
69	Матрешина Дарья Егоровна	Начальник отдела
70	Кистерёв Алексей Александрович	Ведущий специалист
71	Ежихин Матвей Борисович	Ведущий специалист
	Управление по развитию наставничества	
72	Бабенко Елизавета Сергеевна	Начальник Управления
73	Трофимов Роман Сергеевич	Заместитель начальника Управления
	Отдел реализации деятельности Всероссийского конкурса "Быть, а не казаться"	
74	Белоусова Дарья Александровна	Начальник отдела
75	Уналбаева Светлана Валерьевна	Заместитель начальника отдела
76	Раджабова Марина Васильевна	Ведущий специалист
77	Киреев Богдан Владимирович	Специалист
78	Юсубов Константин Низамиевич	Ведущий специалист
	Отдел содействия развитию программ наставничества	
79	Капралова Лилия Сергеевна	Начальник отдела
80	Рушев Михаил Михайлович	Специалист
	Отдел реализации Всероссийского проекта служения "Твой Герой"	
81	Сидоренко Виктор Алексеевич	Начальник отдела
82	Федоткина Мария Александровна	Заместитель начальника отдела
83	Сёмин Александр Дмитриевич	Специалист
84	Погосов Тимур Рашадович	Ведущий специалист

Приложение № 2
к Приказу ФГБУ «Роспатриотцентр»
«О внесении изменений в приказ
«Об организации работы
по защите персональных данных»
от 2 апреля 2021 г. № 31/2
от _____ № _____

Перечень Информационных систем персональных данных

1. 1С «Предприятие»
2. ФГАИС «Молодежь России»
3. ЕИС «Добро.рф»

Приложение № 3
к Приказу ФГБУ «Роспатриотцентр»
«О внесении изменений в приказ
«Об организации работы
по защите персональных данных»
от 2 апреля 2021 г. № 31/2
№ _____

Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных и требования к ним

№ п/п	Наименование помещения	Адрес и место расположения
1	Кабинет отдела бухгалтерского учета и отчетности	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 3 этаж
2	Кабинет Управления по реализации патристического воспитания	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 2 этаж
3	Кабинет отдела реализации проектов	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 2 этаж
4	Кабинет отдела реализации деятельности центра "Истоки"	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 2 этаж
5	Кабинет Управления исследовательско-просветительской деятельности	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 3 этаж
6	Кабинет отдела координации просветительских проектов	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 3 этаж
7	Кабинет отдела реализации образовательных программ	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 3 этаж
8	Кабинет отдела методического обеспечения	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 3 этаж
9	Кабинет регионального взаимодействия	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 3 этаж
10	Кабинет отдела реализации деятельности Всероссийского конкурса "Быть, а не казаться"	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 2 этаж
11	Кабинет отдела содействия развитию программ наставничества	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 2 этаж
12	Кабинет отдела реализации Всероссийского проекта служения "Твой Герой"	г. Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, 2 этаж

Порядок доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.
2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками ФГБУ "Роспатриотцентр".
3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность

бесконтрольного проникновения в помещения и их визуального просмотра посторонними лицами.

4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

5. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флэш-накопители) хранятся в шкафах, оборудованных запирающими устройствами.

6. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ.

7. Открытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

8.1. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- Провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка.
- Открыть дверь и осмотреть помещение, проверить целостность запирающих устройств.

• При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств:

– не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю;

– в присутствии не менее двух иных работников, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

– составить акт о выявленных нарушениях и передать его ответственному за обработку персональных данных для организации проверки.

8.2. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени, работники, имеющие право доступа в такие помещения, обязаны:

- Убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флэш-накопители) в шкафы и закрыть их.
- Отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение.

• Закрыть окна.

9. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном помещении. Иные работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии работников, непосредственно работающих в данных помещениях.

10. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты. Присутствие иных лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

11. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии работника, работающего в данном помещении.

12. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещении, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

13. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальника структурного подразделения, в помещениях которого обрабатываются персональные данные.