



Роспатриот

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»

📍 г. Москва

☎ +7 499 967 86 70

✉ rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru

ПРИКАЗ № 69

«8» апреля 2025 г.

г. Москва

Об организации и проведении проекта по нейропрофилированию детей и молодежи

В целях обеспечения достижения результата 2.18 федерального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой молодежи)» национального проекта «Молодежь и дети», исполнения Плана мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на 2025 год, утвержденного приказом Федерального агентства по делам молодежи от 27 декабря 2024 г. № 531 «Об утверждении Плана мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на 2025 год», а также Плана деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» на 2025 год, утвержденного приказом ФГБУ «Роспатриотцентр» от 5 марта 2025 г. № 40 «О внесении изменений в План мероприятий ФГБУ «Роспатриотцентр» на 2025 год»,

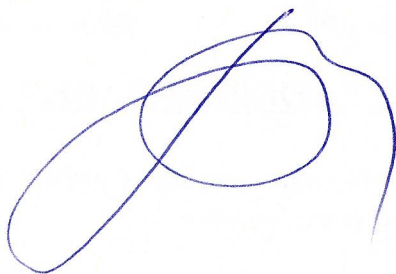
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести проект по нейропрофилированию детей и молодежи (далее – Проект) на территории Российской Федерации в 2025 году.
2. Утвердить положение о Проекте (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить состав организационного комитета Проекта (приложение 2 к настоящему приказу).

4. Назначить ответственным за организацию и проведение Проекта начальника отдела регионального взаимодействия Управления исследовательско-просветительской деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» Д.Е. Матрешину.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления исследовательско-просветительской деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» Д.С. Александрова.

Директор



Е.А. Беликова

ПОЛОЖЕНИЕ **о проекте по нейропрофлированию детей и молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, категории участников, порядок и сроки реализации проекта по нейропрофлированию детей и молодежи (далее – Проект).

1.2. Проект реализуется в рамках результата 2.18 федерального проекта «Мы Вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети», в соответствии с Планом мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на 2025 год, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 27 декабря 2024 г. № 531 «Об утверждении Плана мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на 2025 год», а также Планом деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» на 2025 год, утвержденным приказом ФГБУ «Роспатриотцентр» от 5 марта 2025 г. № 40 «О внесении изменений в План мероприятий ФГБУ «Роспатриотцентр» на 2025 год».

1.3. Организатором Проекта является ФГБУ «Роспатриотцентр» (далее – Организатор).

1.4. Партнером Проекта является Общество с ограниченной ответственностью «Персона» (далее – Партнер).

1.5. Положение подлежит обязательной публикации на официальном сайте Организатора в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) <https://rospatriotcentr.ru> (далее – сайт Организатора).

1.6. Организатор вправе вносить изменения в Положение. Новая редакция Положения подлежит обязательной публикации на сайте Организатора в сети Интернет.

1.7. В целях содействия реализации Проекта Организатор определяет исполнителя (далее – Исполнитель) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с которым заключает соответствующий контракт.

1.8. Проект включает:

1.8.1. Проведение дистанционного тестирования участников Проекта (далее – Тестирование);

1.8.2. Анализ данных, полученных в результате Тестирования, и формирование аналитических отчетов (далее – Аналитика данных);

1.8.3. Семинар проекта по нейропрофилированию «Вектор успеха» (далее – Семинар);

1.8.4. Применение данных, полученных в результате Тестирования, на региональном и муниципальном уровнях для обеспечения достижения цели реализации Проекта.

1.9. Срок реализации Проекта: в течение 2025 года.

1.9.1. Организатор оставляет за собой право на изменение срока и порядка реализации Проекта.

1.9.2. Изменения срока и порядка реализации Проекта утверждаются приказом Организатора.

1.9.3. Положение вступает в силу с даты утверждения Организатором.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Цель Проекта – содействие реализации человеческого капитала молодежи (с подросткового периода), направленное на развитие региона проживания, создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи.

2.2. Основные задачи:

– выявление способностей, особенностей, качеств и склонностей (позитивных и негативных) участников Проекта;

– формирование личностных траекторий развития участников Проекта (направлений обучения и дальнейшей профессиональной ориентации с учетом выявленных качеств личности);

– интеграция участников Проекта в сферы молодежной политики и патриотического воспитания (участие в профильных проектах, организациях, формирование сообществ и иное);

– содействие развитию систем наставничества, межпоколенческого взаимодействия и обеспечению преемственности поколений.

3. Участники Проекта

3.1. Участие в проекте могут принять граждане Российской Федерации следующих категорий:

3.1.1. Дети и молодежь в возрасте от 12 до 18 лет включительно, в том числе:

– дети участников специальной военной операции;

– лица, состоящие на профилактическом учете (в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах опеки и попечительства, в образовательных учреждениях и т.д.);

- молодые граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе потеря родителя(ей));

- дети из неблагополучных семей;

- молодые люди, имеющие значительные трудности при взаимодействии со сверстниками, учителями, родственниками и другими членами общества.

3.1.2. Молодежь в возрасте от 14 до 35 лет включительно из Донбасса и Новороссии:

- студенты профессиональных образовательных организаций и высших учебных заведений;

- специалисты сферы молодежной политики, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

- ответственные за реализацию политики в сфере защиты прав детей;

- представители общественных организаций, реализующих проекты в сфере противодействия деструктивной пропаганде в детско-молодежной среде.

3.2. Общее количество участников Проекта – не менее 10 000 человек.

3.3. Отбор кандидатур на участие в Проекте осуществляется лицами, ответственными за реализацию Проекта в субъектах Российской Федерации (далее – Куратор).

3.4. Порядок отбора участников Проекта на региональном уровне определяется Куратором самостоятельно с учетом настоящего раздела Положения.

3.5. Куратор формирует и направляет в адрес Организатора обезличенный список участников Проекта от субъекта Российской Федерации, содержащий уникальный идентификационный номер участника и адрес электронной почты (далее – Список).

3.6. Уникальный идентификационный номер формируется в порядке, установленном методическими рекомендациями, которые направляются Организатором в субъекты Российской Федерации.

3.7. Куратор не предоставляет Организатору персональные данные участников Проекта.

4. Организация и проведение Тестирования в рамках Проекта

4.1. Тестирование участников Проекта, указанных в разделе 3 Положения, проводится в онлайн формате с использованием цифровой AI-платформы «НейроПрофориентация» Партнера.

4.2. Тестирование участников Проекта проводится в период с апреля по октябрь 2025 года в 3 потока:

4.2.1. С апреля по июнь 2025 года – тестирование участников пилотных субъектов Российской Федерации;

4.2.2. С августа по октябрь 2025 года – тестирование участников Проекта, указанных в п. 3.1.1. настоящего Положения;

4.2.3. Сентябрь 2025 года – тестирование участников Проекта, указанных в п. 3.1.2. настоящего Положения.

4.3. Организатор формирует уникальные ключи для прохождения тестирования участниками и направляет их Куратору в соответствии со Списанием.

4.4. Куратор осуществляет передачу участникам Проекта уникальных ключей, ссылки на Тестирование и контролирует прохождение тестирования в субъекте Российской Федерации.

4.5. При возникновении проблем с прохождением тестирования Куратор собирает и передает данные Организатору для решения проблем.

4.6. Участники проходят Тестирование с использованием цифровой AI-платформы «НейроПрофориентация» Партнера, результат которого автоматически направляется каждому участнику на адрес электронной почты, указанный участником при введении уникального ключа перед Тестированием.

4.7. Участие в Тестировании участников Проекта является бесплатным.

5. Аналитика данных

5.1. Аналитика данных проводится с целью обеспечения комплексной оценки результатов тестирования участников Проекта для совершенствования механизмов работы с подрастающим поколением в сфере патриотического воспитания и молодежной политики, а также обеспечения эффективной работы с участниками Проекта в субъектах Российской Федерации.

5.2. При выполнении Аналитики данных используются результаты тестирования участников Проекта.

5.3. По результатам аналитической работы формируются аналитические отчеты: по субъектам Российской Федерации, промежуточный и итоговые аналитические отчеты.

5.4. Организатор направляет каждому Куратору аналитические отчеты для дальнейшей работы с участниками Проекта на региональном и муниципальном уровнях.

6. Семинар

6.1. Семинар в рамках Проекта проводится с целью содействия личностному становлению, развитию активной гражданской позиции, продвижению участников Проекта в сфере государственной молодежной политики и системе патриотического воспитания.

6.2. Задачи Семинара:

– формирование устойчивых гражданских и духовно-нравственных ориентиров;

- развитие самопонимания, укрепление уверенности в собственных силах и осознанного отношения к своему будущему;

- продвижение молодежной политики и патриотического воспитания среди молодежи через вовлечение участников в форматы взаимодействия, основанные на ценностном диалоге и историко-культурной идентичности.

6.3. Сроки проведения Семинара: 8 – 12 сентября 2025 г.

6.4. Место проведения Семинара: г. Севастополь, Музейно-храмовый комплекс «Новый Херсонес» (в рамках Молодёжного историко-культурного форума «Истоки»).

6.5. Участники Семинара: граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 17 лет включительно из числа участников первого потока Проекта, обладающие выраженным положительным профилем по результатам Тестирования.

6.6. Участие в Семинаре возможно только по итогам прохождения регистрации и отбора участников в Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – Система, ФГАИС «Молодежь России»), расположенной по адресу: <https://myrosmol.ru>.

6.7. Подача заявок на Семинар доступна для зарегистрированных во ФГАИС «Молодежь России» кандидатов. После регистрации во ФГАИС «Молодежь России» кандидат вправе подать заявку на участие в Семинаре в рамках Молодёжного историко-культурного форума «Истоки» путем заполнения анкеты участника и выбора опции «Являюсь участником проекта по нейропрофилированию детей и молодежи».

6.8. При заполнении анкетных данных в Системе кандидат указывает (описывает):

- фамилию, имя и отчество;
- субъект Российской Федерации, на территории которого кандидат постоянно проживает на момент подачи заявления;
- место обучения;
- ссылку на страницу в социальной сети «ВКонтакте» (при наличии);
- контактный номер телефона (указать в формате +7 (xxx) xxx-xx-xx);
- адрес электронной почты;
- ограничения по здоровью (при наличии);
- предпочитаемый тип питания;
- возраст на момент участия в Семинаре;
- вопросы, проблемы, темы, которые необходимо обсудить в рамках Семинара;
- историю успеха;
- идеи проекта (при наличии);
- результаты, ожидаемые от участия в Семинаре;
- ФИО и контактные данные родителя (законного представителя).

6.9. Критерии отбора:

6.9.1. Участник Проекта, имеющий выраженный положительный профиль по результатам Тестирования;

6.9.2. Полнота заполнения анкетных данных;

6.9.3. Оценка информации, опубликованной на страницах в социальных сетях кандидата;

6.9.4. Оценка информации, заполненной в анкетных данных по тематике Семинара.

6.10. Заявки, поданные претендентами на участие в Семинаре, не соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 6.9 настоящего Положения, не допускаются к рассмотрению и отбору организационным комитетом Семинара (далее – Оргкомитет).

6.11. По итогам конкурсного отбора Оргкомитетом Семинара формируется рейтинговый список, на основании которого Оргкомитетом формируется и утверждается итоговый и резервный списки участников в соответствии с их подтвержденными заявками.

6.12. В случае отказа отобранного по итогам конкурсного отбора претендента на участие в Семинаре Организатор приглашает кандидата из резервного списка, рейтинг которого следует по порядку.

6.13. Рейтинговый, основной и резервный списки участников не публикуются.

6.14. Общее количество участников Семинара – 50 (пятьдесят) человек.

6.15. Сроки регистрации участников Семинара: с 23 июня по 9 июля 2025 года включительно.

6.16. По итогам конкурсного отбора претендент получает уведомление в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» с результатом рассмотрения заявки (приглашение к очному участию, включение в резерв либо информирование о том, что претендент не приглашается к участию в Семинаре) не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения Семинара.

6.17. Претендент, заявка на участие которого была одобрена Организатором во ФГАИС «Молодежь России», должен подтвердить свое участие в Семинаре через личный кабинет в течение 3 (трех) календарных дней с даты ее одобрения. В случае если кандидат на участие не подтвердил его во ФГАИС «Молодежь России», Организатор вправе отказать кандидату в участии в Семинаре.

6.18. При подаче заявки на участие в Семинаре кандидаты предоставляют Организатору, Партнеру и Исполнителю, принимающим участие в организации и проведении Семинара, согласие на обработку своих персональных данных, указанных в п. 6.8. Положения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка специальных категорий персональных данных, биометрических персональных данных и персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, допускается только при получении

письменного согласия субъекта отдельно для каждой из перечисленных категорий.

6.19. Участники Семинара при необходимости дают согласие на фото/видеосъемку и использование материалов, содержащих изображение гражданина, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.20. Набор участников Семинара во ФГАИС «Молодежь России» обеспечивается Организатором.

6.21. После завершения конкурсного отбора участников списки отобранных кандидатов из субъектов Российской Федерации направляются Организатором в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере молодежной политики для формирования состава региональных делегаций.

6.22. Окончательный срок утверждения Оргкомитетом списка участников Семинара – не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты начала Семинара. Список участников семинара не подлежит официальному опубликованию.

6.23. Участники Семинара должны соблюдать правила пребывания на Семинаре (приложение №1 к Положению), иметь рекомендуемое личное снаряжение и необходимые документы, указанные в приложении № 2 к Положению.

6.24. Претенденты на участие в Семинаре и его участники самостоятельно отслеживают всю информацию о Семинаре и возможных изменениях в источнике, указанном в п. 1.5 настоящего Положения.

7. Организационный комитет Семинара

7.1. Для достижения цели и решения задач Семинара создается Организационный комитет Семинара, осуществляющий общее руководство по подготовке и проведению Семинара.

7.2. Персональный состав Оргкомитета утверждается приказом Организатора.

7.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Семинара.

7.4. В состав Оргкомитета входят не менее 5 (пяти) членов, в том числе Председатель и заместитель Председателя.

7.5. В полномочия Оргкомитета входит:

- организация и проведение Семинара;
- утверждение программы Семинара;
- конкурсный отбор претендентов и утверждение основного и резервного списков участников Семинара;
- формирование списка почетных гостей в целях подготовки и проведения Семинара;
- внесение предложений по изменению настоящего Положения;

– информирование о порядке и условиях участия в Семинаре участников Семинара;

– иные функции, связанные с подготовкой и проведением Семинара для достижения цели и решения задач Семинара.

7.6. Оргкомитет оставляет за собой право отказать претенденту в участии в Семинаре, в случае обнаружения недостоверных сведений, представленных претендентом при подаче заявки на участие в Семинаре, а также претендентам на страницах в социальных сетях и/или иных ресурсах которых имеются публикации и материалы прямо или косвенно порочащие, осуждающие Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, решения государственных органов Российской Федерации, деятельность добровольческих формирований при выполнении возложенных на них задач в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, публикации материалов, направленных на популяризацию экстремизма и идеологии терроризма (идей радикального псевдоислама, украинского национализма и неонацизма, а также субкультур массовых убийств, распространяемых организациями, сообществами, движениями, признанными в Российской Федерации террористическими и иной террористический контент, а именно материалы, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, а также материалы, включенные в федеральный список экстремистских материалов, доступ к которым подлежит ограничению на территории Российской Федерации, а также публикации материалов, порочащих, осуждающих, противоречащих идеям патриотизма, православия и национальным традиционным духовно-нравственным ценностям, а также противоречащих концепции, цели и задачам Организатора, Проекта, Семинара).

Оргкомитет отказывает в участии лицам, сведения о которых включены в реестр иностранных агентов и реестр физических лиц, аффилированных с иностранными агентами.

7.7. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

7.8. Проведение заседаний Оргкомитета допускается в очном или онлайн-форматах.

7.9. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками и лицами, задействованными в организации и проведении Семинара.

7.10. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета.

7.11. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос председателя является решающим.

7.12. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе.

8. Программа Семинара

8.1. Программа Семинара (далее – Программа) – разработанный Организатором и утвержденный Оргкомитетом документ, предусматривающий реализацию мероприятий различных форматов и наполнения, направленных на достижение цели и задач Семинара.

8.2. Организатор вправе привлекать к формированию блоков Программы Семинара органы исполнительной власти, экспертные сообщества, образовательные, партнерские и иные организации.

8.3. Программа Семинара включает образовательный, досуговый, экскурсионный блоки, блок торжественных мероприятий.

8.3.1. Образовательный блок – комплекс мероприятий различных форматов, направленных на обсуждение и проработку участниками Семинара актуальных вопросов и проблем, связанных с современными тенденциями в основных сферах профессиональных и практических интересов молодежи, а также развитие надпрофессиональных и общих навыков участников. Мероприятия образовательного блока реализуются в форматах мотивационных дискуссий, тренингов, мастер-классов, интерактивных встреч и др.

8.3.2. Досуговый блок – это комплекс мероприятий, разработанных в целях удовлетворения потребностей несовершеннолетних в нравственном, физическом совершенствовании и организации свободного времени участников Семинара.

8.3.3. Экскурсионный блок – комплекс мероприятий, предоставляющих возможность знакомства с историей, культурой места проведения Семинара.

8.3.4. Блок торжественных мероприятий – включает торжественные церемонии открытия и закрытия Семинара.

8.4. Результатом проведения программы Семинара являются разработанные участниками Семинара проекты, рекомендации, предложения в целях повышения эффективности решения задач сферы патриотического воспитания молодежи.

8.5. В соответствии с положением «Об участии лиц, не достигших 18-летнего возраста, в мероприятиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи», утвержденным приказом ФГБУ «Роспатриотцентр» от 5 марта 2025 г. № 41 для сопровождения несовершеннолетних лиц привлекаются вожатые.

Вожатые – специалисты в возрасте от 18 лет, которые работают с несовершеннолетними участниками, организуют их досуг, проводят развивающие и воспитательные мероприятия, собирают обратную связь, сопровождают участников на протяжении всей программы Семинара.

9. Финансирование

9.1. Расходы на организацию и проведение Проекта осуществляются за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в рамках реализации федерального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети».

9.2. Участие в Семинаре (проживание и питание) для подтвержденных участников является бесплатным.

9.3. Транспортные расходы участников к месту проведения Семинара и обратно осуществляются за счет средств направляющей стороны, командирующих организаций или за счет собственных средств участников Семинара.

10. Права и результаты интеллектуальной деятельности

10.1. В ходе проведения Семинара участниками могут быть созданы объекты интеллектуального труда/результаты интеллектуальной деятельности (далее – Объект/Объекты).

10.2. При подаче заявки на участие в Семинаре каждый кандидат как возможный автор (создатель) Объект/Объектов дает свое согласие автора (правообладателя) на возможную публикацию в некоммерческих целях Организатором, Федеральным агентством по делам молодежи, партнером Семинара и/или уполномоченными ими третьими лицами в сети Интернет, электронных и печатных средствах массовой информации, иных источниках и ресурсах отдельных Объектов (произведений науки, литературы, искусства, проектов, их фрагментов, научных и публицистических материалов и пр.) полностью и частично, с соблюдением авторских прав и указанием имени автора (наименования правообладателя).

10.3. Организатор, Федеральное агентство по делам молодежи и партнеры Семинара вправе использовать Объекты участников Семинара в некоммерческих целях (в том числе в целях рекламы и продвижения Семинара, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации и в учебных целях).

10.4. Кандидаты (участники) добровольно соглашаются с безвозмездным использованием Объектов или фрагментов любым способом и на любых носителях по усмотрению Организатора, Федерального агентства по делам молодежи, партнерами Семинара с обязательным указанием автора (правообладателя) Объекта/Объектов.

11. Контактная информация

11.1. Контакты для взаимодействия по вопросам участия в Проекте и его реализации:

11.1.1. Матрешина Дарья Егоровна, начальник отдела регионального взаимодействия Управления исследовательско-просветительской деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр», тел.: (499) 967-86-70 (доб. 7058).

11.1.2. Ежихин Матвей Борисович, ведущий специалист отдела регионального взаимодействия Управления исследовательско-просветительской деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр», тел.: (499) 967-86-70 (доб. 7026).

11.2. Контактные данные по вопросам проведения Семинара:
Кистерев Алексей Александрович, ведущий специалист отдела регионального взаимодействия Управления исследовательско-просветительской деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» тел.: (499) 967-86-70 (доб. 7017).

11.3. Разъяснения и консультации по вопросам участия в Семинаре осуществляются посредством электронной почты по адресам, указанным участниками при регистрации во ФГАИС «Молодежь России», а также в формате сообщений в личных кабинетах участников во ФГАИС «Молодежь России».

11.4. Место нахождения, почтовый адрес, телефон и электронный адрес ФГБУ «Роспатриотцентр»: 121099, г. Москва, Новинский бульвар, д. 3, стр. 1, тел.: (499) 967-86-70, эл. почта: rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru; официальный сайт: rospatriotcentr.ru.

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ УЧАСТНИКОВ очного семинара проекта по нейропрофлированию «Вектор успеха»

1. Общие положения

1.1. Все участники очного семинара проекта по нейропрофлированию «Вектор успеха» (далее – Семинар) обязаны быть ознакомлены с положением о проекте по нейропрофлированию детей и молодежи (далее – Проект), требованиями, размещенными на официальных страницах в социальных сетях Молодёжного историко-культурного форума «Истоки» (далее – Форум), в рамках которого проводится Семинар, и на сайтах ФГБУ «Роспатриотцентр» (далее – Организатор) и партнеров Форума и Семинара, знать и соблюдать правила, установленные в месте размещения (проживания) участников, в том числе правила пожарной безопасности и электробезопасности, а также настоящие правила пребывания (далее – Правила).

1.2. Перед началом проведения Семинара каждый участник должен быть ознакомлен под подпись с Правилами.

Подпись участника об ознакомлении с Правилами означает, что участник соглашается самостоятельно нести ответственность за свою жизнь и здоровье.

Участники Семинара распределяются Организатором по командам (при необходимости). За каждой командой Организатором закрепляется вожатый, который организует работу в команде, ее участие в образовательных мероприятиях, следят за соблюдением дисциплины и порядка в рамках Семинара.

2. Пребывание на территории проведения программы Семинара

2.1. Все участники Семинара обязаны:

2.1.1. строго соблюдать правила Площадки (<https://chersonesos-sev.ru/visitors/rules/>);

2.1.2. постоянно носить идентификационные бейджи, полученные при регистрации участников в месте проживания по прибытии;

2.1.3. не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.4. быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;

2.1.5. соблюдать общепринятые правила поведения и этические нормы;

2.1.6. соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и никотинсодержащей продукции;

2.1.7. не употреблять никотинсодержащую продукцию;

2.1.8. соблюдать требования санитарных норм (осуществлять прием пищи и справлять естественные потребности только в специально отведенных для этого местах);

2.1.9. не вступать в конфликт с другими участниками и/или с персоналом места проживания, Площадки, других мест проведения мероприятий Семинара и Форума, представителями Организатора и партнеров Семинара и Форума, экспертами, почетными гостями, иными лицами;

2.1.10. присутствовать на всех мероприятиях программы Семинара;

2.1.11. выполнять указания организаторов, вожатых и волонтеров, связанные с организацией трансфера, проживания, питания, дисциплиной и реализацией программы Семинара;

2.1.12. соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в месте проживания (средстве размещения/ином объекте временного проживания, номере/комнате и пр.), в туалетах не бросать мусор в унитазы, бережно пользоваться сантехникой;

2.1.13. возвращаться в место проживания не позднее 23 час. 00 мин. по местному времени, не создавать неудобств другим проживающим;

2.1.14. соблюдать меры безопасности при пользовании розетками, острыми предметами, снаряжением, открытым огнем;

2.1.15. не употреблять в пищу испорченные продукты, не пить загрязненную и некипяченую воду;

2.1.16. находиться в местах проживания в ночное время согласно расписанию программы Семинара. В этот период запрещается громко разговаривать, петь, играть на гитаре и других музыкальных инструментах, кричать, совершать иные действия, вызывающие шум;

2.1.17. бережно относиться к природе и окружающей среде.

2.2. Участники Семинара имеют право:

2.2.1. делать все, что не запрещено или не ограничено настоящими Правилами или действующим законодательством Российской Федерации, города федерального значения Севастополя, Площадки;

2.2.2. принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках программы Семинара;

2.2.3. досрочно (до окончания Семинара) прекратить участие в Семинаре при условии предварительного оформления и предоставления Организатора соответствующего заявления в произвольной форме и уведомления руководителя своей делегации (в случае прибытия в составе делегации).

2.3. Участникам Семинара категорически запрещается:

2.3.1. приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и любые спиртосодержащие напитки (за исключением лекарственных средств при наличии назначения лечащего врача, либо сотрудников медицинской службы Форума);

2.3.2. появляться в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2.3.3. нарушать общественный порядок, выражающийся в явном неуважении к обществу, сопровождающийся нецензурной бранью в общественных местах;

2.3.4. использовать нецензурную брань;

2.3.5. противоправное поведение, в том числе нанесение морального и физического ущерба другим участникам, экспертам, почетным гостям, представителям Организатора, Площадки и партнеров Семинара и Форума, любым иным лицам;

2.3.6. осуществлять порчу имущества других участников Семинара и Форума, а также иных лиц;

2.3.7. хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения программы Семинара оружия всех видов, в том числе газовое, холодное, травматическое, горючие и взрывчатые вещества;

2.3.8. проносить и использовать беспилотные летальные аппараты;

2.3.9. хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и пр.);

2.3.10. использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара и Форума пиротехнические средства (петарды, шутихи и пр.);

2.3.11. хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара печатную, аудио, видео, компьютерную продукцию, содержащую пропаганду нацизма, бескультурного поведения, насилия и порнографии, нацистской атрибутики или символики, атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских и иных террористических организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены в Российской Федерации, материалы, направленные на разжигание межнациональной или межрасовой розни и экстремизма;

2.3.12. менять места нахождения оборудования, предназначенного для проведения мероприятий в рамках программы Семинара, или его присваивать;

2.3.13. создавать препятствия для участия в мероприятиях Семинара и Форума другим участникам;

2.3.14. курить и (или) использовать вэйп-агрегаторы и системы нагревания табака и пр.;

2.3.15. находиться на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара без бейджа или специального разрешения Организатора;

2.3.16. использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара открытый огонь, разводить костры, использовать приборы с открытым огнем без разрешения Организатора;

2.3.17. нарушать границы частных владений, примыкающих к Площадке и другим местам проведения мероприятий программы Семинара;

2.3.18. портить и уничтожать зеленые насаждения на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара;

2.3.19. купаться (плавать) в непредназначенных для этого местах, а также в отведенных местах в темное время суток и во время проведения мероприятий Семинара;

2.3.20. самовольно покидать площадку мероприятия на протяжении всех дней мероприятия с момента заезда и до выезда с Площадки проведения Семинара;

2.3.21. при участии в организованных выездах и экскурсиях не допускается самовольное оставление группы.

2.4. Гости Семинара перемещаются по Площадке только в сопровождении представителей Организатора.

2.5. Заселение участников в средство размещения/иное место временного проживания осуществляется строго в день начала Семинара.

2.2. Отъезд участников из средства размещения/иного места временного проживания осуществляется в последний день программы Семинара.

3. Меры безопасности и ответственность участников

3.1. В течение всего периода проведения Семинара, в том числе во время проведения деловой и других программ и участия в мероприятиях программы Семинара участники обязаны соблюдать меры безопасности, предусмотренные Организатором, площадкой проведения Семинара (далее – Площадка), Правительством города Севастополя.

3.2. В соответствии с Указом Губернатора города Севастополя от 23.06.2024 № 72-УГ на территории г. Севастополя введен режим чрезвычайной ситуации регионального характера.

3.3. При входе на территорию Площадки все участники Семинара и посетители должны пройти процедуру досмотра на контрольно-пропускных пунктах.

3.4. При поступлении сигнала «Воздушная тревога» или «Баллистика» на территории проведения Семинара всем участникам необходимо незамедлительно укрыться на цокольном этаже ближайшего здания. Укрытия расположены в подвальных помещениях Музея Христианства, Музея Крыма и Новороссии, Музея Античности и Византии

и в паломнических центрах, которые расположены рядом с Храм-парком. По всей территории установлены указатели к укрытиям.

3.5. При передвижении по дорогам общего пользования (в том числе в период перевозки (трансфера) участники Семинара обязаны соблюдать правила дорожного движения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090.

3.6. Участники Семинара обязаны складировать мусор только в специально отведенных для этих целей местах.

3.7. При отъезде с территории Семинара участники обязаны навести порядок в месте своего проживания.

3.8. За сохранность своих личных вещей участники несут ответственность самостоятельно.

3.9. Организаторы и партнеры Семинара и Форума, представители Площадки, члены организационного комитета Семинара и Дирекции Форума не принимают на хранение личные вещи участников (в том числе деньги, украшения, мобильные устройства, фотоаппараты и пр.) и не несут за них никакой ответственности.

3.10. Участники Семинара несут материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу, оборудованию, инвентарю и снаряжению Площадки и других мест проведения мероприятий программы Семинара, за ущерб, нанесенный водным объектам, зеленым насаждениям, строениям, помещениям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае возникновения чрезвычайных происшествий участники Семинара обязаны сообщить о случившемся водителю, представителям Организатора Семинара, оказать любое возможное содействие спасательной службе.

3.12. При нарушении Правил несовершеннолетними участниками Семинара Организатор незамедлительно уведомляет об этом их родителей (иных законных представителей), которые в течение 40 (двадцати четырех) часов с момента уведомления должны забрать участника с Площадки или из другого места, предварительно согласованного с Организатором, и обеспечить самостоятельно и за свой счет его перевозку к месту постоянного проживания/пребывания.

4. Дополнительные требования к участникам Семинара

4.1. Участники Семинара в обязательном порядке должны иметь оформленное надлежащим образом согласие родителя (иного законного представителя) участника на его участие в Семинаре и другие обязательные документы, указанные в приложении 2 к Положению.

4.2. Полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность участников Семинара в течение всего периода проведения Семинара, а также на протяжении всего пути следования на Семинар, Площадку, иным местам

проведения мероприятий программы Семинара, во время любых перевозок/перемещений в рамках Семинара несут их родители/иные законные представители (если иное не предусмотрено дополнительно Организатором).

4.3. Полную ответственность за материальный и/или моральный ущерб, причиненный участниками Семинара имуществу Площадки, других мест проведения программы Семинара, средства размещения/иного места временного проживания, представителям Площадки, Организатора, участникам, любым иным лицам и/или организациям, в соответствии с законодательством Российской Федерации несут их родители/иные законные представители.

Приложение 2
к положению о проекте
по нейропрофлированию детей и молодежи

СПИСОК
рекомендуемого личного снаряжения

Одежда	– сменная; – для занятия спортом; – для защиты от ветра и дождя; – головной убор; – солнцезащитный крем; – солнцезащитные очки. При подборе одежды для участия в Семинаре необходимо учитывать прогноз погоды на период проведения Семинара.
Обувь	– сменная; – для занятия спортом. При подборе обуви для участия в Семинаре необходимо учитывать прогноз погоды на период проведения Семинара.
Снаряжение	– гигиенические принадлежности; – душевые тапочки; – необходимая электронная техника (ноутбук, планшет, телефон, камера) с зарядными устройствами; – средство для защиты от укусов насекомых.

Участники/делегации участников от субъектов вправе иметь дополнительное снаряжение и инвентарь для участия в программе Семинара, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилами пребывания на Семинаре и Правилами Площадки.

СПИСОК

необходимых документов для несовершеннолетних участников¹

Перечень документов для несовершеннолетних участников, которые добираются до мест проведения программы Семинара самостоятельно:

- паспорт и копия паспорта;
- полис обязательного медицинского страхования и его копия;
- врачебное свидетельство о состоянии здоровья (справка о состоянии здоровья), полученное по месту жительства или обучения не ранее чем за 3 (три) рабочих дня до дня отъезда на Семинар;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными № 291 (о санитарно-эпидемиологическом заключении), полученная по месту жительства или обучения не ранее чем за 3 (три) рабочих дня до дня отъезда на Семинар;
- согласие родителя/иного законного представителя для участия несовершеннолетнего в Семинаре по имеющемуся образцу без заверения нотариуса;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя/иного законного представителя;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или формы отказа от медицинского вмешательства по имеющемуся образцу;
- согласие на обработку и передачу персональных данных по имеющемуся образцу;
- страховой полис жизни и здоровья ребенка на период проведения Семинара (оригинал и копия);
- согласие* на самостоятельное перемещение по Российской Федерации (если участник без сопровождения) по имеющемуся образцу без заверения нотариуса.

**Если согласие на перемещение по стране оформлено ранее у нотариуса, то делать еще одно не нужно.*

Согласие оформляется только для участников, которые едут на Семинар самостоятельно без участия членов семьи.

Перечень документов для несовершеннолетних участников, которые добираются до мест проведения программы Семинара с родителем/иным законным представителем/сопровождающим:

- паспорт и копия паспорта;
- полис обязательного медицинского страхования и его копия;

¹ Полный список документов размещается в памятке участника, которая рассылается участникам, прошедшим отбор для участия в Семинаре не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала Семинара.

– врачебное свидетельство о состоянии здоровья (справка о состоянии здоровья), полученное по месту жительства или обучения не ранее чем за 3 (три) рабочих дня до дня отъезда на Семинар;

– справка об отсутствии контактов с инфекционными больными №291 (о санитарно-эпидемиологическом заключении), полученная по месту жительства или обучения не ранее чем за 3 (три) рабочих дня до дня отъезда на Семинар;

– информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или формы отказа от медицинского вмешательства по имеющемуся образцу (если ребенок едет с близким родственником, не являющимся законным представителем), без заверения нотариуса;

– согласие на обработку и передачу персональных данных;

– страховой полис жизни и здоровья ребенка на период проведения Семинара (оригинал и копия);

– доверенность на сопровождение по образцу, если ребенок едет с близким родственником, не являющимся законным представителем, без заверения нотариуса.

**Состав организационного комитета
очного семинара проекта по нейропрофилированию «Вектор успеха»**

Председатель Организационного комитета:

СТЕПЫКО	—	заместитель директора
Дмитрий Геннадьевич		ФГБУ «Роспатриотцентр»

Заместитель председателя Организационного комитета:

АЛЕКСАНДРОВ	—	начальник Управления исследовательско-
Денис Сергеевич		просветительской деятельности
		ФГБУ «Роспатриотцентр»;

Члены Организационного комитета:

ДЮПИНА	—	Заместитель начальника Управления
Наталья Константиновна		исследовательско-просветительской
		деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр»;

МАТРЕШИНА	—	начальник отдела регионального
Дарья Егоровна		взаимодействия Управления
		исследовательско-просветительской
		деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр»;

ЕЖИХИН	—	ведущий специалист отдела регионального
Матвей Борисович		взаимодействия Управления
		исследовательско-просветительской
		деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр»;

КОЗЛОВ	—	генеральный директор ООО «Персона».
Ярослав Владимирович		