



Роспатриот

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»

☎ г. Москва

☎ +7 499 967 86 70

✉ rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru

ПРИКАЗ № 103

«17» ноября 2025 г.

г. Москва

**О внесении изменений в приказ «Об утверждении Политики
Федерального государственного бюджетного учреждения «Российской
центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» в
отношении обработки персональных данных» от 2 апреля 2021 г. № 31/3**

Во исполнение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации конвенции совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с целью защиты прав и свобод работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи», участников организуемых и проводимых ФГБУ «Роспатриотцентр» в рамках уставной деятельности мероприятий, контрагентов ФГБУ «Роспатриотцентр» – физических лиц, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

п р и к а з ы а ю:

1. Изложить Приложение № 1 к приказу ФГБУ «Роспатриотцентр» от 2 апреля 2021 г. № 31/3 «Об утверждении Политики Федерального государственного бюджетного учреждения «Российской центр гражданского

и патриотического воспитания детей и молодежи» в отношении обработки персональных данных» в редакции Приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в ФГБУ «Роспатриотцентр» Помелухо Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников ФГБУ «Роспатриотцентр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Е.А.Беликова

**Политика Федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – ФГБУ «Роспатриотцентр», Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ФГБУ «Роспатриотцентр».

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, государственная или частная организация, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в целях настоящей Политики Оператором является ФГБУ «Роспатриотцентр»;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;

- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы

и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;

4) сообщать в Роскомнадзор об утечке персональных данных в течение 24 часов с момента инцидента, в течение 72 часов проинформировать о результатах внутреннего расследования;

5) прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от субъекта персональных данных;

6) уведомить Роскомнадзор об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным работником, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ФГБУ «Роспатриотцентр» в сфере обработки

и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление полномочий, определенных уставом ФГБУ «Роспатриотцентр» и иными нормативно-правовыми актами;
- регистрация субъектов персональных данных на конкурсы, форумы, иные социально-значимые проекты регионального и федерального уровней, кампаний и мероприятия ФГБУ «Роспатриотцентр», органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующих государственную детскую и молодежную политику, в том числе подведомственных учреждений и Федерального агентства по делам молодежи;
- рассмотрение кандидатур специалистов – физических лиц (экспертов, тренеров, педагогов и пр.), привлекаемых Оператором в целях организации и проведения мероприятий ФГБУ «Роспатриотцентр» в рамках его уставной деятельности;
- рассмотрение заявок субъектов персональных данных для участия в мероприятиях ФГБУ «Роспатриотцентр»;
- организация пропускного режима в здание ФГБУ «Роспатриотцентр»;
- ведение кадрового, бухгалтерского и военного учета ФГБУ «Роспатриотцентр», исполнение требований трудового законодательства;
- освещение мероприятий, проводимых ФГБУ «Роспатриотцентр» в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Обработка персональных данных работников ФГБУ «Роспатриотцентр» может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Закон о персональных данных; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409 «О Федеральном агентстве по делам молодежи»; постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или

муниципальными органами»; Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; приказ Федерального агентства по делам молодежи от 1 июня 2015 г. № 78 «Об обработке персональных данных в Федеральном агентстве по делам молодежи»; иные нормативные правовые акты, а также устав ФГБУ «Роспатриотцентр», контракты, заключаемые между ФГБУ «Роспатриотцентр» и субъектами персональных данных; согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, страницы в социальных сетях и пр.);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, страницы в социальных сетях и пр.);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, страницы в социальных сетях и пр.);

- замещаемая должность;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета;

- образование, квалификация, опыт работы, данные подтверждающих документов;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, страницы в социальных сетях и пр.);

- замещаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Физические лица, персональные данные которых передаются от Федерального агентства по делам молодежи, полученные им как оператором ФГАИС «Молодежь России», ЕИС «Добро.рф», в целях реализации ФГБУ «Роспатриотцентр» уставной деятельности:

– гражданство;

– фамилия;

– имя;

– отчество;

- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- паспортные данные:
 - серия и номер документа, удостоверяющего личность;
 - наименование и код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- образование:
 - уровень образования;
 - название учебного заведения;
 - специальность;
 - год окончания;
 - владение языками;
 - уровень владения языками;
- СНИЛС;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты:
 - БИК;
 - наименование банка;
 - номер лицевого счета;
 - номер корреспондентского счета;
- телефон;
- доверенное лицо:
 - фамилия, имя, отчество;
 - контактный номер телефона;
 - степень родства;
- контактный адрес электронной почты;
- адреса страниц в социальных сетях и мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - ВКонтакте;
 - Одноклассники;
 - Телеграм;
- сведения об осуществлении рабочей деятельности;
 - название организации;
 - должность;
 - стаж;
- сведения о юридическом лице (при наличии статуса):
 - реквизиты компании;
 - полное наименование;
 - сокращенное наименование;
 - организационно-правовая форма;
 - дата регистрации;
 - дата внесения записи в ЕГРЮЛ;
 - ОГРН;
 - ОКПО;
 - коды ОКВЭД через запятую;
 - ИНН;
 - КПП;

– банковские реквизиты:

- номер расчетного счета;
- наименование банка;
- БИК;
- номер корреспондентского счета;

– контактные данные:

- адрес (место нахождения);
- почтовый адрес;
- телефон;
- интернет-сайт;
- электронная почта;
- наименование должности руководителя;
- ФИО руководителя;

– численные показатели:

- количество и наименования субъектов Российской Федерации, на территории которых были реализованы проекты ФГБУ «Роспатриотцентр»;
- кол-во сотрудников;
- кол-во волонтеров;
- численность учредителей (участников, членов);
- общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей;
- гранты российских некоммерческих организаций, тыс. рублей;
- пожертвования российских организаций, тыс. рублей;
- пожертвования физических лиц, тыс. рублей;
- средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей;
- средства, предоставленные из бюджетов субъектов, тыс. рублей;
- доход от целевого капитала, тыс. рублей;

– сведения об образовательной организации (при наличии статуса):

- полное название организации;
- краткое название организации;
- дата создания организации;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- устав организации;
- сведения о руководителе;
- скан-копия приказа о назначении на должность руководителя/исполняющего обязанности руководителя образовательной организации;
- реквизиты ВУЗа;
- ОГРН;
- ОКПО;
- коды ОКВЭД через запятую;
- ИНН;
- КПП;
- банковские реквизиты;
- номер расчетного счета;
- наименование банка;
- БИК;
- номер корреспондентского счета;
- ЕГРЮЛ;
- дата внесения записи;
- контактные данные;

- адрес (место нахождения);
- почтовый адрес;
- контактный телефон уполномоченного лица;
- интернет-сайт;
- адрес электронной почты.

4.2.7 Посетители сайта <https://gosratgotcentr.ru/> при оставлении заявки о получении обратной связи:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- телефон;
- электронная почта.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности, политических взглядов, философских убеждений, состояния здоровья, только при наличии оснований, установленных законодательством.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с передачей по внутренней сети и без передачи по внутренней сети.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных в соответствии с пунктом 1.5.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России, военные комиссариаты и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.