

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и проведении
VI Всероссийского форума (слета) казачьей молодежи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, категории участников и порядок их регистрации, критерии оценки, место, сроки, порядок и иные существенные условия организации и проведения VI Всероссийского форума (слета) казачьей молодежи (далее – Мероприятие).

1.2. Мероприятие реализуются в целях исполнения пункта № 207 плана мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на 2025 год, утвержденного приказом Федерального агентства по делам молодежи от 27 декабря 2024 г. № 531 и плана деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» на 2025 год, утвержденного приказом ФГБУ «Роспатриотцентр» от 13 января 2025 г. № 8 «Об утверждении План мероприятий ФГБУ «Роспатриотцентр» на 2025 год», а также в рамках выполнения пункта 50 плана мероприятий на 2024-2026 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы (далее – Стратегия), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2023 г. № 3248-р «О плане мероприятий на 2024-2026 годы по реализации Стратегии государственной политики РФ в отношении российского казачества на 2021-2030 годы».

1.3. Организатором Мероприятия является ФГБУ «Роспатриотцентр» (далее – Организатор) при поддержке Федерального агентства по делам

молодежи при участии Правительства Волгоградской области. Партнером Мероприятия выступает Всероссийское казачье общество (далее – Партнер).

Непосредственное проведение Мероприятия осуществляет оператор, определяемый Организатором в соответствии требованиями Федерального закона от 5 апреля 2025 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с которым заключен контракт.

Оператор осуществляет комплексную техническую организацию Мероприятия в соответствии с условиями контракта.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательной публикации на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) rospatriotcentr.ru (далее – сайт Организатора).

Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение. Новая редакция Положения подлежит обязательной публикации на сайте Организатора в сети Интернет.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Целью проведения Мероприятия является активизация деятельности казачьей молодежи в соответствии с принципами реализации и содержанием Стратегии.

2.2. Задачи Мероприятия:

- создание условий для обмена компетенциями молодых представителей российского казачества в профильном молодежном сообществе;
- методическая поддержка молодежных казачьих объединений;
- внедрение передового опыта в практику работы казачьих объединений;

- формирование позитивных знаний молодежи об общих принципах реализации и содержании Стратегии;
- содействие развитию межрегионального молодежного сотрудничества в казачьей среде;
- формирование участниками Мероприятия перечня предложений, направленных на развитие российского казачества до 2030 года.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Руководство подготовкой и проведением Мероприятия осуществляет Организационный комитет Мероприятия (далее – Оргкомитет). Персональный состав Оргкомитета утверждается приказом ФГБУ «Роспатриотцентр».

3.2. Состав Оргкомитета формируется из числа работников ФГБУ «Роспатриотцентр», Федерального агентства по делам молодежи, Правительства Волгоградской области и представителей Партнера Мероприятия.

3.3. Организационный комитет учреждается для достижения цели и задач Мероприятия на весь период подготовки и проведения Мероприятия.

3.4. В состав Оргкомитета входят не менее 5 (пяти) членов, в том числе председатель и заместители председателя.

3.5. Функции Оргкомитета:

- рассмотрение анкет лиц, желающих принять участие в Мероприятии (далее – Заявитель, претендент);
- методическое сопровождение Мероприятия;
- утверждение основного и резервного списка участников Мероприятия;
- утверждение и реализация программы Мероприятия;
- внесение предложений по изменению настоящего Положения;

– иные функции, связанные с подготовкой и проведением Мероприятия, для достижения цели и решения задач Мероприятия.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере возникновения необходимости.

3.7. Проведение заседаний Оргкомитета допускается в очном или онлайн-форматах либо в смешанном формате (очный и онлайн-формат).

3.8. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками и лицами, задействованными в организации и проведении Мероприятия.

3.9. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета.

3.10. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос председателя является решающим.

3.11. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе.

3.12. Оргкомитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплаты работы членов Оргкомитета не производится.

4. УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Участие в Мероприятии предусматривается в очном формате.

Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), являющиеся представителями молодежных казачьих организаций, студенты вузов и общеобразовательных организаций среднего общего или профессионального образования субъектов Российской Федерации со статусом «казачья».

4.2. Общее количество участников составляет не менее 150 (сто пятьдесят) человек.

4.3. Участники Мероприятия – лица, прошедшие регистрацию и отбор в Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»), расположенной адресу: mygosmol.ru.

4.3.1. Рекомендательные письма с предложениями по участникам Мероприятий могут направляться войсковыми казачьими обществами и иными объединениями казаков, администрацией вузов, входящих в Ассоциацию казачьих вузов, администрацией общеобразовательных организаций среднего общего или профессионального образования со статусом «казачья» на адрес электронной почты: Kazaki-slet2023@mail.ru или через официальную группу Мероприятия в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/club222566287).

4.4. Оргкомитетом на основании анкетных данных Заявителей, заполняемых во ФГАИС «Молодежь России», и рекомендательных писем, проводится отбор и утверждается список участников Мероприятий.

4.4.1. При заполнении анкетных данных в ФГАИС «Молодежь России» Заявители должны указать:

- фамилию, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- контактный телефон;
- электронная почта;
- ссылки на социальные сети;
- актуальная фотография (на момент 2025 года);
- членство в войсковых казачьих обществах и иных объединениях казаков;
- уровень образования;
- социальный статус;
- опыт работы;

- социальный опыт (волонтерство, общественная деятельность и пр.);
- личные достижения (благодарности, сертификаты, грамоты и пр.);
- наличие грантовой заявки;
- иная информация, отражающая личные цели и задачи участия в Мероприятии.

4.4.2. Критерии отбора:

- членство Заявителя в войсковых казачьих обществах и иных объединениях казаков;
- корректное и полное заполнение анкеты Заявителя;
- наличие ссылок на социальные сети и открытые профили в социальных сетях;
- обучение или преподавательская деятельность Заявителя в вузе, входящем в Ассоциацию казачьих вузов;
- профильный опыт Заявителя (образование, трудовая деятельность, участие в мероприятиях/проектах/программах, наличие научных работ);
- соответствие компетенций Заявителя тематическому направлению форума;
- социальный опыт Заявителя (участие в социально значимой и общественной деятельности, волонтерстве и пр.);
- личные достижения Заявителя, подтвержденные благодарностями, сертификатами, рекомендациями от региональных органов исполнительной власти, образовательных организаций высшего образования, от работодателей, казачьих обществ и т.д.;
- соответствие мотивации и целей Заявителя целям и задачам Мероприятия;

– наличие у Заявителя заявки на участие в грантовом конкурсе Федерального агентства по делам молодежи.

4.5. По итогам отбора претенденты на участие в Мероприятии получают от ФГБУ «Роспатриотцентр» информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки.

Информационное письмо направляется претенденту в случае положительного решения во ФГАИС «Молодежь России» до 28 августа 2025 г.

4.5.1. В случае отказа от участия, подтвержденного Заявителем приглашается Заявитель из резервного состава, которому также направляется информационное письмо во ФГАИС «Молодежь России» в течение 2 (двух) недель после утверждения основного списка участников, но не позднее 2 (двух) недель до даты начала проведения Мероприятия, установленной пунктом 5.4. раздела 5 Положения.

4.6. Оргкомитет формирует основной и резервный составы участников Мероприятия. В случае отказа подтвержденных участников Мероприятия от участия в Мероприятии Оргкомитет приглашает участника, состоящего в резервном составе.

4.7. Оргкомитет дополнительно может оповещать одобренных участников Мероприятия по средствам телефонной связи, использования электронной почты или иным доступным на территории Российской Федерации образом.

4.8. При подаче заявки на участие в Мероприятии Заявители, дают Организатору согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Участники Мероприятия при необходимости дают согласие на фото/видеосъемку и использование материалов, содержащих изображение гражданина, в соответствии со статьей 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9. При анализе поступивших в адрес Организатора анкет преимущество имеют надлежащим образом заполненные анкеты, поступившие ранее остальных.

4.10. Участники несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в их анкете, при подаче заявки в ФГАИС «Молодежь России».

4.11. В случае обнаружения недостоверности информации, предоставленной в анкете Оргкомитет отказывает в приглашении Заявителя к участию в Мероприятии.

4.12. Оргкомитет оставляет за собой право отказать участнику в участии в Мероприятии без объяснения причин в случае обнаружения недостоверных сведений об участнике Мероприятия, представленных последним при подаче заявки на участие в Мероприятии.

4.13. В целях оперативного информирования участников Мероприятия по вопросам, касающимся подготовки и участия в Мероприятии, Организатор создает соответствующую группу с использованием мессенджера или иного ресурса (далее – Группа) и уведомляет об этом участников посредством осуществления информационной рассылки.

4.14. Участники самостоятельно отслеживают всю информацию, касающуюся подготовки к Мероприятию и участия в ней, в Группе, на информационных ресурсах Организатора в сети «Интернет», в том числе на их официальных сайтах и страницах в социальных сетях, или посредством телефонной связи/электронной почты (раздел 9 настоящего Положения).

5. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЯВОЧНОЙ КАМПАНИИ И МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Место проведения заявочной кампании – сеть Интернет: ФГАИС «Молодежь России», направление рекомендательных писем осуществляется по адресу электронной почты: Kazaki-slet2023@mail.ru или через

официальную группу Мероприятия в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/club222566287).

5.2. Место проведения Мероприятия – Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Промышленная, 15Б, оборонно-спортивный лагерь «Авангард».

5.3. Срок регистрации претендентов на участие в Мероприятии – с 2 июня по 15 августа 2025 г. (включительно). При необходимости Организатор может продлить срок регистрации.

5.4. Сроки рассмотрения заявок претендентов – с даты, следующей за днем завершения срока регистрации, по 28 августа 2025 г.

5.5. Сроки проведения Мероприятия: о точных датах проведения Мероприятия Оргкомитет проинформирует претендентов/участников Мероприятия не позднее, чем за 50 (пятьдесят) календарных дней до даты начала проведения Мероприятия.

5.6. Место и срок проведения Мероприятия могут быть изменены по независящим от Организатора причинам. В случае изменения места и срока проведения Мероприятия Оргкомитет информирует претендентов/участников Мероприятия не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала Мероприятия.

6. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Программа Мероприятия – документ, утвержденный Оргкомитетом и содержащий подробную информацию о каждом мероприятии в рамках проведения Мероприятия, датах, точном времени и месте проведения событий каждого дня Мероприятия (тайминг), в том числе наименования тем и событий Мероприятия, время проведения деловой, развлекательной программы и других событий Мероприятия.

6.2. Программа Мероприятия включает в себя:

– мероприятия, тематика которых отвечает целям, приоритетам, задачам и основным направлениям государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;

– деловую, развлекательную программы и иные события с учетом специфики развития казачества в регионе проведения Мероприятия, в том числе профильные треки, состоящие из тренинговых секций, необходимые для повышения компетенций и навыков у участников Мероприятия.

6.2. Программа Мероприятия проводится в течение 5 (пяти) дней в следующие временные периоды:

- 1 день – с 14:00 до 23:00;
- 2 день – с 08:00 до 23:00;
- 3 день – с 08:00 до 23:00;
- 4 день – с 08:00 до 23:00;
- 5 день – с 08:00 до 15:00.

6.3. Программа Мероприятия будет реализована через следующие смысловые аспекты:

6.3.1. уважения к богатой истории России и российского казачества, сохранение исторической памяти, традиций и ценностей казачества;

6.3.2. содействие воцерковлению и развитию духовно-нравственных ценностей казачьей молодежи;

6.3.3. сохранение и развитие самобытной казачьей культуры;

6.3.4. популяризация государственной политики по отношению к российскому казачеству и сохранения традиционных семейных ценностей;

6.3.5. коммуникация между участниками Мероприятия, выявление лучших практик и форматов взаимодействия;

6.3.6. гуманитарная помощь, участие казаков в специальной военной операции и поддержка их семей;

6.3.7. несение казаками военной службы с учетом исторических традиций и преемственности;

6.3.8. развитие проектной деятельности в среде казачьей молодежи;

6.3.9. популяризация спорта и здорового образа жизни;

6.3.10. развитие кадрового потенциала для формирования кадрового резерва российского казачества;

6.3.11. развитие взаимодействия между молодежными казачьими организациями и объединениями;

6.3.12. содействие личному и профессиональному развитию руководителей и лидеров казачьих молодежных организаций и объединений.

6.4. В программе Мероприятия предусмотрена интеграция ключевых тем: Год защитника Отечества и 80-летие победы в Великой Отечественной войне, Десятилетие науки и технологий, интеграция участников Движения первых, международная молодежная повестка, укрепление патриотизма, развитие наставничества, сохранение исторической памяти, вовлечение молодежи в добровольческую деятельность в рамках акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ, подготовка к сдаче нормативов ГТО, профессиональное развитие и предпринимательство, профилактика распространения ВИЧ-инфекции, профилактика идеологии экстремизма и терроризма, безопасное поведение на дорогах и объектах инфраструктуры, правовое просвещение и финансовая грамотность.

6.5. Программа Мероприятия состоит из просветительской и внеучебной программы и делится на следующие тематические блоки:

6.5.1. Просветительская программа Мероприятия – комплекс мероприятий, направленный на повышение знаний и компетенций участников Мероприятия, в разрезе тематических направлений. Просветительская программа включает в себя: лекции, семинары, тренинги, проектные и стратегические сессии, панельные дискуссии, мастер-классы и другие форматы.

6.5.2. Внеучебная программа – комплекс мероприятий, направленный на развитие духовно-нравственных ценностей, патриотизма, командного

духа, единства, творческих способностей. Мероприятия культурной программы дополняют и усиливают основную тему Мероприятия. Внеучебная программа включает в себя 4 (четыре) направления:

6.5.2.1. Атмосферная программа Мероприятия – досугово-познавательные (встречи со спикерами досугового характера, экскурсии, командные мероприятия и др.) и коммуникационные мероприятия (знакомство, обмен опытом, совместная творческая деятельность и др.), самостоятельные активности для участников, с возможностью построения ими своей траектории участия, а также взаимодействие с территорией проведения Мероприятия;

6.5.2.2. Полезная программа Мероприятия – комплекс мероприятий, развивающий культуру взаимопомощи и добрых дел. Мероприятия программы позволяют участникам применить свой социальный опыт и навыки оказания помощи местным жителям, благотворительным и социальным организациям, в том числе в рамках сбора гуманитарной помощи, акции взаимопомощи #МЫ ВМЕСТЕ и др.;

6.5.2.3. Программа здоровья Мероприятия – комплекс мероприятий направленный на поддержание физического и морального состояния участников, формирования здоровых привычек, сплочение, развитие командного духа. Форматы программы здоровья могут включать в себя: проведение соревнований и состязаний, зарядки, тренировки, форумные чемпионаты и турниры, подготовку и сдачу норм ГТО, активные перерывы и др.

6.5.2.4. Торжественные мероприятия – церемония закрытия и открытия Мероприятия – крупные общефорумные мероприятия.

6.6. Просветительская программа Мероприятия реализуется в 5 (пяти) основных тематических направлениях (далее – Направление) и в 13 (тринадцати) малых группах (далее – Войска), соответствующие количеству

войсковых казачьих обществ, для подготовки итоговых продуктов Мероприятия.

6.6.1. Направление «Военно-патриотическое воспитание молодежи»: посвящен содействию воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества; обеспечение участия российского казачества в реализации государственной молодежной политики, развитие казачьих молодежных центров военно-патриотического воспитания и подготовки казачьей молодежи к военной службе.

6.6.2. Направление «Медиа и блогосфера» посвящен: совершенствованию информационного обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с казачьими обществами; расширению информирования общественности о деятельности российского казачества; поддержке развития информационных ресурсов, содержащих сведения о молодежных казачьих организациях, казачьих обществах и иных объединениях казаков, а также об их деятельности; популяризации деятельности российского казачества и формированию благоприятного отношения к этой деятельности в обществе.

6.6.3. Направление «Образование и наука» посвящен: проведению социологических и научных исследований; осуществления иной информационно-аналитической деятельности по вопросам развития российского казачества; взаимодействию учащих вузов, входящих в Ассоциацию казачьих вузов и развитию непрерывного казачьего образования; развитию системы подготовки кадров для казачьих обществ и педагогических кадров для образовательных организаций, реализующих «казачью часть общей отечественной истории».

6.6.4. Направление «Культура» посвящен: оказанию организационной, информационной, консультативной, методической поддержки деятельности

казацких обществ и иных объединений казаков в сфере культуры; поддержке деятельности, направленной на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе деятельности по проведению фестивалей, конкурсов, семинаров-практикумов, мастер-классов, концертов, гастролей творческих казачьих коллективов, выставок, фольклорно-этнографических экспедиций и других мероприятий; содействие расширению участия творческих казачьих коллективов в мероприятиях, направленных на укрепление единства российской нации, сохранение и развитие культуры народов Российской Федерации; развитие центров казачьей культуры; содействие привлечению творческих казачьих коллективов – носителей самобытной казачьей культуры к участию в современных культурно-просветительских проектах, информационно-агитационных акциях и других мероприятиях.

6.6.5. Направление «Государственная и казачья служба» посвящен: развитию системы кадрового обеспечения казачьих обществ в целях повышения эффективности несения членами казачьих обществ государственной или иной службы; развитию системы подготовки кадров для казачьих обществ; целевому обучению казаков с обязательством прохождения ими государственной или муниципальной службы после окончания обучения; повышению престижа государственной службы среди казачьей молодежи.

6.7. Сквозная идеологическая тематика Мероприятия осуществляется через оформление пространства, знаковые события, выступления почетных гостей и транслируется через следующие смыслы: наставничество; межпоколенческое взаимодействие; межнациональные отношения; традиционные российские духовно-нравственные и семейные ценности; православие; казачья культурная самобытность; создание условий для развития личностного потенциала казачьей молодежи; поддержка участников специальной военной операции и членов их семей; единство.

6.8. Правила и порядок проведения программы Мероприятия утверждаются Оргкомитетом. Оргкомитет оставляет за собой право изменения формата работы в рамках программы Мероприятия для достижения целей и задач Мероприятия.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Расходы на организацию и проведение Мероприятия осуществляются ФГБУ «Роспатриотцентр» за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.2. Участие в Мероприятии для подтвержденных участников является бесплатным.

7.3. Транспортные расходы участников к месту проведения Мероприятия и обратно осуществляются за счет средств направляющей стороны, командирующих организаций или за счет собственных средств участников.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

8.1. Информация о старте регистрации на Мероприятие размещается на официальном сайте ФГБУ «Роспатриотцентр», мессенджере и ресурсах Партнера Мероприятия.

8.2. Проведение Мероприятия сопровождается публикациями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах, информационных порталах и социальных сетях Организаторов и Партнеров Мероприятия.

9. КОНТАКТЫ

9.1. Контактное лицо Оргкомитета: ведущий специалист Отдела реализации патриотических проектов Управления по реализации проектов

и патриотическому воспитанию молодежи ФГБУ «Роспатриотцентр»
Курапова Анна Сергеевна, тел.: +7 (499) 967-86-70, e-mail:
Kazaki-slet2023@mail.ru.

9.2. Подробная информация о Мероприятии размещается
на официальном сайте по адресу: rospatriotcentr.ru.

**Организационный комитет
VI Всероссийского форума (слета) казачьей молодежи**

Председатель:

БЕЛИКОВА — Директор ФГБУ «Роспатриотцентр»
Елена Александровна

Заместители председателя:

ЛИТВИНОВ — Помощник руководителя Федерального
Кирилл Михайлович агентства по делам молодежи
(по согласованию)

БАЙКОВ — Начальник Управления по реализации
Иван Вадимович патриотического воспитания
ФГБУ «Роспатриотцентр»

Члены:

КОЧУБЕЕВ — Заместитель атамана Всероссийского
Игорь Андреевич казачьего общества по молодежной политике
(по согласованию)

КОЛБАСИН — Начальник отдела взаимодействия с
Дмитрий Алексеевич организациями и объединениями Управления
по реализации патриотического воспитания
ФГБУ «Роспатриотцентр»

КУРАПОВА — Ведущий специалист отдела взаимодействия
Анна Сергеевна с организациями и объединениями
Управления по реализации патриотического
воспитания ФГБУ «Роспатриотцентр»